

Álláshirdetés Építési projektmenedzser munkakör betöltésére

https://hire-one.hu/a14666_epitesi_projektmenedzser

Építési projektmenedzser elvárások

- min 7-10 év szakmai gyakorlat az „elvégzendő feladatok” körében
- 30-40 év közötti életkor
- felsőfokú szakirányú végzettség (magasépítő-, vagy építészmérnök)
- magasépítésben, generálkivitelezésben való jártasság (mélyépítők, útépítők nem jók nekünk!)
- alapszintű szakmai angol nyelvismeret
- TERC költségvetés készítő program ismerete, a szakma által használt egyéb számítógépes felületek ismerete (e-napló, word, excell, autocad, email-ek...stb.)
- 60-70km-en belüli lakhely
- feladatorientált hozzáállás
- problémamegoldó képesség
- döntéshozó képesség
- jó vezetői készség
- jó kommunikációs készség (a segédmunkástól a milliárdos megrendelőig kell kapcsolatot tartanunk)

Elvégzendő feladatok

- kis- és közepes nagyságrendű (0-1MRD HUF) kivitelezési projektek (földmunkák, épületszerkezet, vasbetonszerkezet építés, generálkivitelezés) menedzselése
- árajánlat készítés (TERC-ben, vagy megküldött kv kiírásban)
- költségvetési kiírás készítés
- a megnyert munkák kivitelezésének a levezénylése
- alvállalkozók szerződtetése a munkákra
- anyagbeszerzések tendereztetése, anyagrendelések
- elszámolások készítése a megrendelők felé, vagy az alvállalkozókkal
- teljesítésigazolások készítése
- e-napló vezetése, felügyelete
- kivitelezési munkák szakmai irányítása
- kivitelezési ütemtervek készítése
- munkaterületek látogatása, bejárásokon történő részvétel
- munkahelyenként heti kooperációkon történő részvétel, vagy ezek levezetése, dokumentálása
- a kivitelezéshez kapcsolódó mintavételek, minőségbiztosítási feladatok elvégzése
- kapcsolattartás a pénzügyi részleggel, a szükséges dokumentumok biztosítása feléjük (telj.ig-ek, számlák leadása,...stb.)
- heti megbeszélés az ügyvezetővel a folyamatban lévő munkákról
- munkaterület átadás-átvételek
- kapcsolattartás a megrendelőkkel-alvállalkozókkal

Amit a cégünk biztosít:

- a munkavégzéshez szükséges iroda és irodai felszerelések (számítógép, telefon,...)
- céges autó munkahelyi használatra
- bejárattott, hatékonyan működő céges adminisztrációs rendszer
- építésvezetők a munkahelyi feladatok operatív irányítására
- asszisztens az irodai feladatok támogatására
- nyereségarányos bónuszrendszer
- versenyképes fizetés (br. 900ezer -1 millió Ft)
- szakmai támogatás
- évvégi céges ajándék, évzáró rendezvény